

행동 강령

Lenovo™



친애하는 팀 여러분,

과거 몇 년 동안 Lenovo는 꾸준히 성장하여 세계 최대의 그리고 가장 존경받는 PC, 스마트폰, 태블릿 및 서버의 제조사, 그리고 클라우드 서비스 제공자 중의 하나가 되어가고 있습니다. 예전보다 더 많은 장소에서 더 많은 우리 고객이 더 많은 우리 기기를 구입하고 있습니다. 사업 규모와 인지도가 커질수록 기회뿐 아니라 책임 또한 커집니다.

그 때문에 우리는 명료하고 강력하며 일관된 행동 강령이 있어야 합니다.

본 행동 강령은 성실성 문화의 확장과 윤리적인 업무 관행 및 준법에 대한 우리의 지속적인 노력을 반영합니다. 우리 직원 및 대표자 모두 우리의 강령을 이해하고 준수하며, 업무 결정을 할 때에는 건전한 판단을 해야 할 것입니다. 본 강령은 당사를 규율하는 원칙과 정책을 요약합니다. 본 강령은 전 세계 당사의 모든 분야에서 모든 업무 결정에 적용되어야 합니다. 여러분의 질문에 답하거나 우려를 해결하는데 도움이 될 수 있도록 본 강령 및 본 강령에 기술된 자원을 활용하시기 바랍니다.

우리는 계속하여 변하지만 강령 및 가치는 굳건히 남을 것입니다. 우리는 사업을 윤리적으로, 정직하고 성실하게, 그리고 모든 법률과 규정을 완전히 준수하면서 수행함으로써 모멘텀을 유지하고 계속 성공해야 합니다.

우리 모두 준법 및 윤리적인 우려를 제기할 책임이 있습니다. Lenovo는 선의로 지도를 구하고 우려 사항을 보고한 직원에 대한 보복을 금지합니다.

Lenovo는 계속 성장하고, 성공하고, 함께 우리의 위대한 포부를 달성할 것입니다. 위대한 회사는 위대한 성실성으로 운영됩니다. 그것이 저의 기대이고, 향후 수년간 우리가 계속해서 성장하고, 성공하고, 우리의 대담한 포부를 달성하는 방법입니다.

감사합니다.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Y. Yang'.

Yang Yuanqing
회장 겸 최고경영자
Lenovo

목차

회장 겸 최고경영자인 Yang Yuanqing의 서신	2
우리의 문화 및 지도 원칙	5
사업 수행 방법을 정하는 우리의 가치	6
성실하게 행동하는 방법	7
서문	8
관리자의 추가 책임	9
윤리 및 준법 프로그램	10
우려 보고 및 지도 구하기	10
LenovoLine	11
문제점 조사 및 해결	13
보복 금지	13
우리의 직원	14
공정한 대우	14
다양성	14
괴롭힘 없는 직장	15
직원의 건강, 안전 및 보안	16
알코올 및 약물 남용	16

당사의 투자자	17
이해 상충	17
외부 취업	19
이사회 자격	19
가족 및 가까운 개인적 관계	20
개인 투자	21
연결된 거래 과정	22
업무 기록의 정확성	23
내부자 정보 및 증권 거래	24
Lenovo가 약속하게 할 권한	25
회사 자산의 보호	26
Lenovo 정보 및 커뮤니케이션 시스템	27
사생활 및 데이터 보호	28
Lenovo 지적 재산권	29
Lenovo 기밀 및 대외비 정보	30

목차

시장	32
선물, 접대, 기업의 환대 및 여행	32
선물 수수	33
접대 및 여행	34
정부 공직자 또는 직원에게	
선물, 접대 또는 여행 제공	35
부패방지법 및 뇌물수수	36
정부 고객	37
제품 및 품질 서비스	38
Lenovo 제품에 대한 진술	38
사업 파트너에 대한 성실한 대우	39
외부 커뮤니케이션/미디어 관계	40
타인에 속하는	
정보 및 지적재산 보호	41
공정 경쟁	42
수출입 통제	43

지역사회 및 사회	44
환경	44
정치적 과정	45
자금세탁방지	46
인권에 대한 노력	46
지역사회에 대한 노력	47
도움 받을 장소	48
보복 금지	48

우리의 문화와 지도 원칙

Lenovo™

LENOVO의 가치에 따라 업무 수행

LENOVO 직원들은

무엇을 하든 항상 **고객**을 우선합니다.

신뢰와 성실을 추구하는 진정한 글로벌 **팀** 플레이어.

변화를 이끌어내기 위해 전력투구하는 **기업가** 정신

새로운 아이디어를 끊임없이 추구하는 **혁신가**.

LENOVO 직원은

말하는 대로 행동하고
행동에 대해 책임을 지며
고객 만족과 감동을 선사합니다.



성실하게 행동하는 방법

법률, 강령 및 정책을 따른다

우리는 법률, 우리의 정책, 우리의 행동 강령을 지침으로써, 그리고 항상 올바른 일을 행함으로써 정직하게 행동합니다. 우리는 불공정한 업무 관행 또는 사기, 절도, 뇌물수수, 내부자 거래 또는 괴롭힘 등 불법적인 행동을 하지 않습니다. 우리는 이익이나 개인적인 이득을 위하여 우리의 윤리적인 가치를 절대 포기하지 않습니다.

상호 존중

우리는 서로를 공정함, 위엄 및 존경심을 가지고 대합니다. 우리는 개인적인 차이와 그러한 차이에서 오는 아이디어 및 혁신의 품질을 소중히 여깁니다.

책임감

우리는 약속을 지키고, 약속한 대로 전달하고, 결정에 대하여 책임을 집니다. 우리는 계약자, 컨설턴트 또는 제3자를 이용하여 불법적인 행동을 수행하거나 Lenovo 정책을 위반하지 않습니다.

용기

우리는 우리의 정책, 행동 강령 또는 법률을 위반한다고 믿는 상황 또는 행동을 보고합니다. 의견을 내는 사람들에게 대하여 보복하지 않습니다.

윤리적인 리더십

지위 또는 직급에 상관 없이 우리는 Lenovo 가치 및 행동 강령을 우리의 지침으로 믿습니다. 우리는 Lenovo의 평판에 대한 우리의 결정의 결과를 고려합니다. 우리는 개인적인 이익과 Lenovo 이익 사이의 상충을 피합니다.

소비자 및 지역사회에 대한 헌신

우리는 항상 소비자, 고객 및 우리가 사업을 영위하는 지역사회의 필요에 초점을 맞춥니다.



서문

Lenovo에서 행동 강령(강령)은 업무를 합법적으로, 윤리적으로 그리고 성실하게 수행하려는 우리 약속의 주춧돌입니다. 강령은 현재 및 미래의 Lenovo Group Limited와 그 자회사의 모든 직원(정규, 시간제, 그리고 보조 또는 임시를 포함)에 적용됩니다. 또한 Lenovo를 위해서 일하는 모든 컨설턴트 및 계약자도 Lenovo를 위한 그들의 일과 관련해서 강령을 따라야 합니다.

본 강령의 위반은 심각한 사안입니다. 위반으로 인해 회사, 직원 및 제품 또는 서비스가 상당한 위험에 처할 수 있습니다. 모든 직원은 자신의 행동에 대하여 책임을 집니다.

강령을 준수하지 못하거나 강령에 기술된 정책을 위반하면 해고를 포함한 징계조치를 받을 수 있습니다. 계약자 또는 컨설턴트가 강령을 준수하지 못하면 Lenovo와의 관계가 종료될 수 있습니다.

강령, Lenovo 정책 또는 법률을 준수하지 못하는 어느 누구도 은폐해서는 안 됩니다. 제 3자로 하여금 강령, Lenovo 정책 또는 법률을 위반할 수 있는 방법으로 Lenovo를 대신하여 행동하도록 요구하거나 허락하면 안 됩니다.

강령은 시작점이지 Lenovo에서의 여러분 업무에 적용되는 모든 법률, 정책, 절차 또는 업무 과정을 기술하려고 의도한 것이 아닙니다. 여러분에게 적용되는 규칙에 대해서 숙지하도록 하십시오.

강령을 따르는 것뿐만 아니라, 우리들 각자는 어디에서 일하든 적용 법률을 알고 따라야 할 중요한 책임이 있습니다. 여러분의 활동에 적용되는 법률에 대하여 질문이 있는 경우에는 법무부서에 연락하십시오.

관리자의 추가 책임

Lenovo의 관리자로서 성실성을 고취하고 강령 및 지원 정책을 강화하는 직장 문화를 숭선수범하고 조성합니다.

- 직원이 직원에 대해서 기대하는 것을 알고, 질문이 있으면 편안하게 지도를 구하고, 보복에 대한 두려움 없이 우려를 제기할 수 있도록 해야 합니다.
- 의심스러운 부정행위를 보고했다는 이유로 누군가에게 보복을 하거나 보복을 허용해서는 안 됩니다.
- 직원 및 계약자가 필요한 모든 윤리 교육을 이수하도록 해야 합니다.
- 관리자로서, 여러분 생각에 법률, 강령 또는 정책을 위반할 수 있는 행동을 보고하고 그러한 행동에 대응해야 할 특별한 의무를 집니다.
- 직원의 질문이나 우려에 대한 답변이 확실치 않다고 느끼는 경우에는 강령에 나열된 자원에 연락하십시오.

윤리 및 준법 프로그램

Lenovo 윤리 및 준법부서(ECO)는 Lenovo의 윤리 및 준법 프로그램을 관리합니다. ECO는 직원의 강령 및 Lenovo 정책의 준수를 감시하고 집행합니다. ECO는 또한 직원의 질문에 답하고, 교육 및 정책 지도를 제공하고, 그리고 비윤리적인, 의심스러운 또는 불법적인 행동의 보고를 위한 채널로서의 기능을 수행합니다.

우려 보고 및 지도 구하기

다음과 같은 행동은 신속하게 보고해야 합니다.

- 비윤리적, 불법적 또는 의심스러워 보이는 행동
- 강령을 위반할 수 있는 행동
- 정책이나 절차를 위반할 수 있는 행동

우려 사항은 언제든지 다음 담당자 또는 부서에 제기할 수 있습니다.

- 직속 관리자(관리자가 위반에 관련되지 않은 경우) 또는 신뢰할 만한 다른 관리자
- 윤리 및 준법 부서(ECO) (ethics@Lenovo.com)
- 인사부서
- **LenovoLine**
- 법무부서
- 중국에서는 위법 행위를 Lenovo의 내부 부패 방지 위원회(ICAC) (ICAC@lenovo.com)로 보고할 수 있습니다

LENOVOLINE

LenovoLine은 온라인이나 전화로 연중무휴 서비스를 통해 우려 사항을 보고하거나 질문할 수 있습니다. LENOVOLINE은 독립적인 외부 회사에 의하여 운영됩니다. LENOVOLINE을 통하여 접수한 정보는 Lenovo의 ECO에 전달됩니다. 모든 보고는 평가되고 신중히 다루어집니다. LENOVOLINE은 가능한 최대로 비밀을 보호할 것입니다. 원하는 경우에는 익명으로 문제를 제기할 수 있습니다. 대부분의 우려를 처리하기 위하여 이름이 필요하지 않지만, 자신을 밝히면 더 철저한 조사가 이루어질 수 있습니다.

법적인 제약 때문에 일부 국가에서는 LENOVOLINE을 통한 익명 보고가 허용되지 않습니다. 일부 국가는 또한 이 자원을 이용하여 보고할 수 있는 문제의 유형을 제한합니다. LENOVOLINE을 여러분 국가에서 이용할 수 없는 경우, 이용 가능한 다른 자원 중 하나에 연락하시기 바랍니다. 어떤 자원을 이용할지에 대하여 질문이 있는 경우에는 ECO에 연락하십시오.

전화로 LENOVOLINE에 연락:

미국에서 전화하려면
1-800-230-2464을 누르십시오.

중국에서 전화하려면
10-800-110-0855 또는 10-800-711-0928

을 누르십시오 기타 국가에서 전화를 거는 방법에 대해서는
Lenovo Central의 “법률” 부분을 참조하십시오.

<http://Lenovocentral.Lenovo.com/compliance/LENOVOLINE.shtml>

웹사이트에서 LENOVOLINE에 연락:

안전한 LENOVOLINE 웹사이트를 이용하여 보고하거나
질문하려면 다음 사이트를 방문하십시오.

<https://www.integrity-helpline.com/Lenovo.jsp>

» Q. 부정행위를 보고하는 것이 왜 중요한가요?

A: 우리 모두 올바른 일을 행하고 Lenovo의 평판을 보호해야 할 책임이 있습니다. 여러분이 강령, 정책 또는 법률의 의심스러운 위반을 신속히 보고하면 Lenovo에 대한 손해를 예방하거나 제한하는데 도움이 될 것입니다.

» Q. 내가 속한 조직의 문화가 보고하는 것을 꺼리는 문화라면 어떻게 할까요?

A: 우려되는 것을 거리낌 없이 밝히고 보고할 용기를 갖는다는 것은 항상 쉬운 일이 아니지만 Lenovo에서 일하는 직원으로서 또는 개인으로서 여러분은 그렇게 해야 하고 그렇게 할 용기를 가져야 합니다. 이것은 우리 강령의 중요한 부분입니다. 문화적인 규범은 다를 수 있지만 우리의 강령과 올바른 일을 행하는 것의 중요성은 변하지 않습니다.

주의:

다음과 같은 진술은 모두가 문제의 신호가 될 수 있습니다. 누군가가 이렇게 말하는 것을 들으면 보고해 주십시오!

- 정책에 위배되는 것이지만 여기선 이렇게 해 --현지 관행이거든
- 우리가 아니라--그들[사업 파트너]이 강령과 법률을 위반하는 거라면 신경쓰지마
- 그것은 내 문제가 아니야; 다른 사람이 뭔가 얘기하겠지
- 아무도 찾지 않을 거야
- 의심스러워 보이지만 나는 아무 증거가 없어
- 보고해도 아무것도 바뀌지 않을 거야; 일하는데 방해만 될 뿐이야
- 모든 규칙을 따랐다면 제대로 일처리를 하지 못했거나 수주를 못했을 거야. 그냥 진행 속도만 느려질 뿐이지
- 출시일을 맞추는 게 규칙을 따르는 것보다 더 중요해
- 신제품에 대해 다른 사람과 공유하는 내용은 은밀할수록 더 흥미롭지

직속 관리자, [LenovoLine](#), ECO, 인사부서 또는 법무부서에 연락하여 올바른 조치를 취하십시오. 누구에게 연락해야 할지 확신이 서지 않는다면 ECO에 연락하십시오.

문제점 조사 및 해결

필요할 경우 Lenovo는 직원이나 타인이 제기한 문제점을 조사할 것입니다. 모든 직원, 계약자 및 컨설턴트는 Lenovo 또는 정부 당국이 수행하는 조사 및 감사에 충분히 협력해야 합니다. 이는 정보, 컴퓨터 또는 스마트폰과 같은 Lenovo가 지급하는 장비, 문서 및 개인적인 면접을 제공하는 것을 의미합니다. 오도, 거짓말, 문서 또는 기록의 파기 또는 변경을 포함하는 협조 불이행, 또는 조사자나 감사자의 정보 요청에 신속히 응하지 못하는 것은 해고에 이르는 징계조치의 사유입니다. Lenovo는 부정행위를 적절한 당국에 보고할 수 있습니다. Lenovo의 외부 당사자로부터의 감사, 조사 또는 정보에 대한 일상적이지 않은 요청에 응하기 전에 ECO 또는 법무부서와 상의하십시오.

보복 금지

Lenovo는 문제를 보고하거나 사실이라고 믿는 우려를 제기한다는 이유로, 조사 또는 감사에 대한 협조한다는 이유로, 또는 강령, 법률 또는 회사 정책을 위반하는 활동에 참가를 거부했다는 이유로 직원, 컨설턴트 또는 계약자에 대한 보복을 용납하지 않습니다. 본 정책은 선의로 보고한 어느 누구라도, 잘못된 것으로 판명난 경우에도 보호합니다. 보복을 한 당사자는 해고를 포함한 징계 조치를 받게 됩니다. 보복을 당했다고 믿는 경우에는 사안을 즉시 ECO에 보고하십시오.

» Q 보복의 예는 무엇이 있나요?

A: 보복은 다음과 같은 많은 형태를 띠니다.

- 좌천
- 바람직하지 않은 과업
- 부적절한 성과 등급
- 해고
- 언어 폭력
- 위협
- 협박

» Q 직속 관리자에 대한 준법 우려 사항을 현지의 인사 파트너에 제기하였습니다. 제 관리자가 전에는 전혀 제기하지 않았던 나의 성과에 대한 문제를 제기하기 시작했습니다. 어떻게 해야 하나요?

A: 불확실하다 할지라도 우려에 대하여 인사부서나 ECO에 알리십시오. 우려 사항을 조사할 것이고 귀하가 보복을 당하고 있는 경우에는 귀하를 보호하기 위한 조치가 취해질 것입니다.

우리의 직원

공정한 대우

우리는 서로를 존경과 위엄으로 대하는 가치를 믿습니다. 우리는 모든 지원자와 직원을 인종, 피부색, 종교, 성별, 성 정체성 또는 표현, 출신 국가, 민족성, 성적 취향, 성, 연령, 장애, 참전 상태, 결혼 여부 또는 현재의 법률에 의하여 보호받는 기타 특성에 관계없이 그들의 자격, 시현된 기술 및 성과만으로 판단합니다. 필요한 때에는, Lenovo는 장애를 가진 직원 또는 특수한 종교적 요건을 가진 직원을 위하여 합리적인 편의를 제공할 것입니다. 모든 직원은 이러한 기준을 준수하여 긍정적인 직장 환경의 조성을 돕습니다.

다양성

우리는 우리의 직원 및 함께 사업을 수행하는 업체의 직원들에 있어서 다양성을 적극적으로 고취하는데 긍지를 느낍니다. 우리는 개인의 다양한 배경, 경험, 스타일, 접근법 및 아이디어를 존중하고 소중히 여깁니다. 우리는 우리의 사업을 추진하고, 경쟁 우위를 확보하고, 전 세계의 소비자에게 서비스하는 혁신을 고취하는 다양성이 필요합니다.

다양한
사업 관계
정책에 대한
노력

괴롭힘 없는 직장

Lenovo는 우리가 사업, 서비스 또는 전문적 관계를 함께 하는 개인에 대한 차별이나 괴롭힘을 용납하지 않을 것입니다. 여기에는 인종, 피부색, 성별, 성 정체성 또는 표현, 출신 국가, 민족성, 성적 취향, 성, 연령, 장애, 참전 상태, 결혼 여부 또는 현지의 법률에 의하여 보호받는 기타 특성에 근거한 차별 또는 괴롭힘이 포함됩니다. 성적 모욕이나 성추행을 용납하지 않습니다. 직장 동료의 행동이 우리를 불편하게 만들 때에는 보고해야 합니다. 직장 괴롭힘을 경험하거나 관찰한 경우에는 사건을 회사 관리자나 기타 경영진, HR 또는 ECO에게 보고해야 합니다. Lenovo는 괴롭힘 의견을 심각하게 받아들이고 철저히 조사할 것입니다. 괴롭힘, 차별 또는 부적절한 행동을 한 직원은 해고를 포함한 징계 조치를 받습니다.

 다양성 및
차별금지
정책에 대한
노력

괴롭힘은 여러 형태로 나타날 수 있습니다.
괴롭히는 행동 중 몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- 원하지 않는 데이트 요구
- 불쾌하거나 포르노 같은 사진 또는 이미지의 전시 또는 공유
- 원하지 않는 접촉
- 불쾌하거나 부적절한 언어, 의견 또는 농담

Lenovo는 그리고 일부 경우에는 현지 법률은
Lenovo 관리자가 상황을 알게 되는 즉시 문제를
적절히 조사할 수 있도록 괴롭힘을 인사부서 또는
ECO에 보고할 것을 요구합니다.

직원의 건강, 안전 및 보안

우리는 안전하고 건강한 작업 환경을 제공하고 사고를 예방하기 위해 최선을 다합니다. 우리는 사고, 부상 및 안전하지 않은 여건에 대한 즉각적인 보고를 포함하여 업무에 적용되는 안전 및 건강에 관한 규칙 및 관행을 준수하고 우리 자신과 동료들을 보호해야 합니다.

안전하고 안심할 수 있는 작업 환경은 또한 폭력이 없는 직장을 의미합니다. Lenovo 보안 요원 및 경찰관을 제외하고는 Lenovo는 Lenovo 구내(주차장 및 기타 외부 공간을 포함) 또는 가정 밖 어느 장소에서도 Lenovo 업무를 수행할 때에 화기 또는 기타 무기의 소유, 은폐 또는 사용을 금지합니다. 폭력, 폭력의 위협 또는 협박은 가능한 한 신속히 Lenovo 보안부서 또는 법무부서에 보고하십시오.

 직원의 건강
및 안전 정책에
대한 책임

 직장
폭력
정책

알코올 및 약물 남용

Lenovo는 직원이 알코올, 불법적인 약물 또는 처방을 받거나 창구에서 구입한 약물의 남용의 영향 없이 그들의 업무를 수행할 수 있도록 직장에 보고할 것을 기대합니다. 근무 중, Lenovo 구내에서, Lenovo의 운영 자산(회사 차량 포함)에서 또는 Lenovo 업무를 수행하면서 불법적인 약물의 사용, 소유, 구입이나 판매, 또는 통제 물질의 남용은 금지되고 해고를 포함한 징계 조치의 사유가 됩니다. 추가 안내를 받으려면 여러분 소재지에 적용되는 정책을 확인하십시오.

당사의 투자자

이해 상충

개인적인 이익과 Lenovo의 정당한 업무 이익 사이의 상충 또는 상충된 모습과 관련된 상황을 피해야 합니다. 이해 상충일 수 있는 또는 이해 상충으로 보일 수 있는 상황을 즉시 직속 관리자, ECO 또는 법무부서에 공개하고 관련된 의사결정 과정에서 빠지십시오.

잠재적인 이해 상충에 직면하는 때에는 자신에게 다음과 같이 물으십시오.

- 이것은 Lenovo의 정당한 사업 이익과 상충되면서 나, 나의 가족 또는 다른 사업에 혜택을 주는가 (또는 혜택을 주는 것으로 인식될 수 있는가)?
- 이 활동이 알려질 경우, 나의 평판, 내 업무에 해가 되거나 Lenovo를 곤란하게 만들 것인가?



이해 상충의 예

- Lenovo의 경쟁사, 공급자 또는 고객과 취업, 계약 또는 컨설팅 관계를 갖는 것
- Lenovo의 경쟁사, 공급자 또는 고객에 상당한 재무적 이익을 보유하는 것
- Lenovo에서 근무하는 동안 Lenovo 업무와 무관한 일을 하도록 요청하는 것
- 승인되지 않은 개인적인 사용 또는 외부 업무를 위해 장비, 전화, 재료 또는 독점 정보를 포함하여 Lenovo 자산을 사용하는 것
- Lenovo의 경쟁사, 공급자 또는 고객으로부터 명목상의 가치 이상을 가진 현금, 선물, 접대 또는 혜택을 받는 것
- Lenovo의 비용으로 개인적인 이득을 위하여 Lenovo에서 일하면서 발견한 기회를 이용하는 것
- 친척 또는 연애 파트너를 고용, 관리 또는 감독하는 것
- Lenovo 사업을 친척의 사업체에 주는 것

» Q 저는 다양한 제품을 판매하는 회사의 독립된 계약자로서 일하는 부업을 택하였습니다. 그 일을 시작하기 전에 제 Lenovo 관리자로부터 승인을 받았습니다. 그 회사가 Lenovo에게 또는 경쟁사에게 판매될 수도 있는 부품의 제조를 시작할 것이라는 사실을 최근에 알았습니다. 이 사실도 제 Lenovo 관리자에게 알려야 하나요?

A: 그렇습니다. 비록 외부 취업에 대하여 승인을 얻어 처음에 올바른 일을 했다 하더라도, 상황이 바뀌었고 이제는 잠재적 이해 상충이 있습니다. 여러분의 관리자 또는 ECO와 상의해야 합니다.

외부 취업

모든 외부 사업 활동은 Lenovo에서의 고용과 엄격히 구분되어야 하며, Lenovo의 이익과 경쟁하지 않아야 하며, Lenovo에서의 업무 성과를 해치지 않아야 합니다. 우리는 외부 고용을 시행함에 있어 그리고 외부 벤처 사업에 참여함에 있어 현지의 Lenovo 정책을 준수해야 합니다. 우리는 경영진으로부터의 사전 서면 승인 없이는 Lenovo의 공급자, 고객, 경쟁사 또는 규제기관을 포함하여 Lenovo와 상호 교류하는 제3자를 위하여 일할 수 없으며 그러한 제3자로부터 서비스에 대한 지급금을 받을 수 없습니다. 우리는 경영진으로부터의 사전 서면 승인 없이는 일체의 외부 사업 활동을 위하여 Lenovo 자산을 사용할 수 없습니다.

이사회 자격

외부 사업체, 조직(무역 업계 협회 및 표준 설정 위원회) 또는 정부 기관의 이사회 또는 유사한 조직에서 일하는 것 역시 이해 상충이 될 수 있어 ECO의 사전 검토 및 부사장 이상의 Lenovo 경영진의 승인이 필요합니다. 공개적으로 거래되는 회사 또는 Lenovo의 공급자 또는 고객인 회사의 임원으로 근무하려면 Lenovo의 CEO 및 법률고문의 승인이 필요합니다. Lenovo는 우리의 직원이 그들의 지역사회에서 활발히 활동하고, 적절한 경우에는 지역사회 또는 비영리 조직에서 리더십 위치를 갖는 것을 장려합니다. 다만, 이러한 서비스가 Lenovo에 대한 의무와 외부 조직에 대한 그들의 의무 사이에 상충을 야기하지 않아야 합니다.

가족 및 가까운 개인적 관계

가족, 연애 파트너 또는 가까운 개인적 관계를 갖고 있는 사람들이 Lenovo의 공급자, 고객 또는 벤더로 활동하는 것을 포함하여 Lenovo와 관련된 사업 활동에 관여하거나 관여하게 될 수 있는 경우에 우리는 즉시 관계의 성격을 경영진과 인사부서에 공개하고 우리들은 관련된 의사결정 과정에서 빠져야 합니다. 가족, 연애 파트너 또는 가까운 개인적 관계를 갖고 있는 누군가의 성과, 보상 또는 승진 측면을 감독하거나 영향력을 행사할 수 있는 위치에 있는 경우에는 이러한 관계를 Lenovo의 인사부서 부사장에게 보고해야 합니다.

 부적절한
관계
정책

» Q 형수가 세탁 서비스 회사를 운영합니다. 그녀의 회사가 Lenovo를 위해서 일할 수 있도록 고용하는데 관여할 수 있나요?

A: 아닙니다. 그런 행위는 형수를 도우려는 욕구와 최선의 회사를 선정하는데 있어 객관성 사이에 이해 상충을 야기합니다. 관계를 공개하고 자신은 선정 과정에서 빠져야 합니다. 그리고 나서 세탁 회사는 Lenovo 사업을 얻기 위해 기타 자격을 갖춘 벤더와 경쟁할 수 있습니다.

» Q Dell 주식에 조금 투자하고 싶습니다. 문제가 될까요?

A: 아닙니다. Lenovo와 경쟁하는 상장사에 대한 소규모의 투자는 그 결정이 Lenovo에서의 직위를 통해 습득한 기밀 정보에 근거하지 않는 이상 괜찮습니다. 투자가 상충을 일으킬 수 있는지 의문이 있는 경우에는 ECO에 연락하여 안내를 받으십시오.

» Q Lenovo와 경쟁하는 내 친구 회사에 투자하고 싶습니다. 투자하면 그 사업체 주식의 25%와 사업 운영 방법에 영향력을 행사할 자격을 갖게 됩니다. 여기에 무슨 문제가 있습니까?

A: 예, 문제가 있습니다. 이 사업체는 Lenovo와 경쟁하고 있는데 그 사업체에 투자하는 것은, Lenovo의 이익에 해로울 수도 있는, 친구 회사를 지원하는 방법으로 행동하게 하거나 그렇게 보일 수 있습니다.

개인 투자

개인적 재무 투자는 Lenovo를 대신한 우리의 독립적인 판단에 영향을 주거나 영향을 주는 것처럼 보여서는 안 됩니다. 개인적인 투자가 이해 상충을 일으키는지 결정할 때에는 외부 회사의 사업, Lenovo의 사업 및 여러분이 Lenovo에서 하는 일 사이의 관계를 고려하십시오. 회사가 여러분이 영향을 줄 수 있는 Lenovo와의 사업 관계를 갖고 있는지 그리고 회사가 Lenovo와 경쟁하는 정도를 고려하십시오.

투자가 어떻게 인식될 것인지에 대하여 의문이 있는 경우에는 가능한 한 신속히 여러분의 관리자, ECO 또는 법무부서에 공개하여 안내를 받으십시오.

자산 또는 원료에 대한 권한을 직접적 또는 간접적으로 구매하거나 획득하는 행위는, Lenovo가 그러한 기회에 관심이 있을 수 있다는 점을 알고 있다면 금지됩니다.

연결된 거래 과정

우리는 Lenovo의 세계적으로 연결된 거래 과정을 준수해야 합니다. 외부 업체 또는 개인(벤더, 공급자 또는 고객 포함)과 계약 또는 거래 전에 개인 또는 업체가 Lenovo의 연결인 명부에 포함되었는지를 확인하여 결정해야 합니다. 업체 또는 개인이 명부에 있는 경우 계약 또는 협정을 약속하거나 체결하기 전에 즉시 거래를 Lenovo의 회사 비서실에 보고해야 합니다.



Lenovo의 세계적으로
연결된 거래 절차

사업 기록의 정확성

투자자는 Lenovo가 주주에게 회사의 재무 여건에 대한 정확한, 시의 적절한 그리고 이해할 수 있는 정보를 제공해주길 기대합니다. 우리는 모든 직원이 모든 장부, 기록 및 계정이 요구되는 회계원칙 및 Lenovo의 내부 통제 시스템 둘 다에 부합하도록 확실히 하리라고 믿습니다. Lenovo 사업 기록을 숨기거나 위조하면 안 됩니다. 모든 사업 기록과 커뮤니케이션은 명료하고, 진실되고 그리고 정확해야 합니다. 커뮤니케이션은 과장, 추측 작업 및 사람과 회사를 모욕하는 발언 또는 묘사를 피해야 합니다. 법무부서로부터 그렇게 하도록 승인을 받지 않은 경우에는 커뮤니케이션에 법률 또는 잠재적 법적 책임에 대한 판단을 포함시키지 말아야 합니다.

사업 기록은 법무부서가 달리 지시를 하지 않는 한 Lenovo의 기록 보유 정책에 따라 보유하고 파기해야 합니다.

다음 사항이 의심스러운 경우에는 즉시 여러분의 관리자, 내부 감사, ECO 또는 법무부서에 연락하거나 **LenovoLine**을 통하여 비밀리에 보고하십시오.

- Lenovo 장부, 기록 또는 계정이 위조되었거나 부적절하게 변경 또는 파기되었거나
- 부적절한 또는 불법적인 조치가 회계 또는 재무 보고와 관련하여 취해진 경우

» Q 분기 말 전에 대형 판매를 마감하기 위하여 열심히 노력하였습니다. 불행하게도 고객은 휴가 중이었고 분기가 끝난 후까지도 계약서를 받지도 서명하지도 않았습니다. 여러분 관리자는 여러분 팀이 숫자를 맞추길 원하고 서류 작업의 일자를 지난 분기로 되돌려 기록할 것을 요청하였습니다. 이것을 해야 하나요?

A: 결코 안 됩니다. 거짓 판매 또는 거짓 일자를 기록하는 것은 부적절합니다. 일자, 비용 및 수익은 적절한 기간 내에 정확히 기록되어야 합니다. 판매가 아직 끝나지 않았으면 끝난 것으로 기록되어서 안 됩니다.

알고 계십니까?

사업 기록에는 재무 장부, 기록, 계정, 영수증, 경비 보고서, 문자, 이메일, 노트, 근무 기록 카드와 품질, 안전 및 직원 기록이 포함됩니다. 소셜 미디어에 대한 게시물도 포함될 수 있습니다.

» Q Lenovo의 내부자 거래 정책이 다른 회사 주식의 매매에도 적용되니까?

A: 그렇습니다. 예를 들어, 여러분이 새로운 하드웨어 구입에 관한 논의 중에 한 고객이 사업 확장을 계획하고 있다는 것을 알게 되었다고 가정하겠습니다. 만일 여러분이 그 고객 회사의 주식을 매입한다면, 이 정보를 친구와 공유하거나 그 친구에게 그 회사 주식을 매입하라고 말한다면, 이는 내부자 거래가 될 수 있습니다.

내부자 정보 및 증권 거래

Lenovo에서 근무하는 동안 우리의 고객, 공급자 또는 사업 파트너를 포함하여 Lenovo 또는 다른 회사에 대한 비공개 정보(“내부 정보”라고도 함)를 알게 될 수 있습니다. 어떤 경우에는, 이러한 기밀 정보가 공개되는 경우 Lenovo 또는 다른 회사 주식의 가격에 영향을 줄 수 있습니다. 자신 또는 다른 사람의 이익을 위하여 Lenovo 또는 다른 회사에 관한 그러한 비공개 정보를 이용하거나 공유하는 것을 “내부자 거래”라고 부릅니다.

모든 Lenovo 직원은 공유되고 있는 정보로부터 재무적으로 혜택을 받지 않을 경우에도 내부자 거래를 하는 것이 금지됩니다. 내부자 거래를 하는 것은 Lenovo 및 Lenovo의 주주에게 손해를 줄 수 있고 또한 민사 또는 형사 처벌을 받을 수 있습니다.

 지속적인 공시 정책

 지속적인 공시 정책의
운영에 대한 실제적인 안내

 증권 거래 정책

LENOVO가 약속하게 할 권한

Lenovo의 관리 시스템, 계약 절차 및 권한 위임은 Lenovo가 사업을 효과적으로 운영하고, 법률을 준수하고, Lenovo를 낭비, 사기 및 남용으로부터 보호하기 위하여 필요한 적절한 통제를 제공하도록 디자인되어 있습니다. 우리는 Lenovo를 대신하여 행동하는 권한의 한도를 지켜야 하고 그러한 한도를 넘는 또는 회피하는 행동을 취해서 안 됩니다. 이러한 권한의 위임은 조직 및 계통 관리가 가격책정과 일정한 다른 계약 조건을 승인할 권한을 갖도록 하는 규칙을 정합니다.

여러분은 부수 거래(side deal)와 같이 이러한 절차 밖에서 구두 또는 서면 사업 약속을 할 수 없습니다. 또한, 모든 약속은 Lenovo 장부 및 기록의 정확성을 보장할 수 있도록 Lenovo 회계에 나타나야 합니다.



» Q 단지 회사가 더 빨리 운영되는데 도움을 주기 위한 경우 구매발주서를 나누어 권한 위임 한도를 피하거나 승인 절차를 신속하게 할 수 있습니까?

A: 아닙니다. 각 사업 거래를 정확히 기록해야 합니다. 이유를 불문하고 거래의 참된 성격을 숨기거나 위장하기 위하여 어떠한 Lenovo 기장도 할 수 없습니다.

회사 자산 보호

우리는 우리에게 맡겨진 Lenovo 자산을 분실, 손상, 오용 또는 절도로부터 보호할 책임을 집니다. 회사 자산의 예에는 다음이 포함됩니다.

- 제품, 시설, 장비, 컴퓨터 및 커뮤니케이션 시스템과 같은 물리적 자산
- 자금, 신용 카드 또는 은행 계좌와 같은 금융 자산
- 상표, 저작권 및 특허를 포함하는 Lenovo의 지적재산
- 영업비밀, “노하우”, 프로토타입, 내외부 커뮤니케이션, 디지털 정보, 하드 카피 문서, 구두 토론 및 소셜 미디어 채널을 통한 대화와 같은 Lenovo 독점 정보
- 고객, 소비자, 공급자 및 직원 개인 정보

Lenovo의 물리적 및 정보 보안 정책은 우리 자산을 절도, 분실, 손상 또는 오용으로부터 보호합니다. 회사 자산의 절도, 분실, 손상 또는 오용이 있는 경우에는 우리는 발생을 회사의 보안부서에 즉시 보고할 책임이 있습니다.

회사 자산이나 자금을 법률, 해당 정책 또는 절차에 위반되는 목적을 위하여 사용하면 안 됩니다. 우리는 Lenovo의 지적 재산을 적절한 승인 없이 사용하면 안 됩니다. 우리는 회사 자산을 불법적인 또는 타인이 불쾌하다고 여길 수 있는 내용을 만들거나, 저장하거나, 보내기 위하여 사용하면 안 됩니다. 여하한 사유로든 Lenovo를 떠나는 경우 모든 Lenovo 자산을 반환해야 합니다.

» Q 저는 Lenovo 경영진이 심사하고 승인한 부업을 하고 있습니다. Lenovo 근무 시간 외에 내 부업과 관련된 어떤 업무를 마치기 위하여 Lenovo가 지급한 컴퓨터를 사용할 수 있습니까?

A: 아닙니다. 외부 사업 시도를 완성하기 위하여 Lenovo가 지급한 컴퓨터를 포함하여 Lenovo 자산을 사용할 수 없습니다.

LENOVO 정보 및 커뮤니케이션 시스템

전화 및 인터넷 연결을 포함하여 Lenovo의 정보 및 커뮤니케이션 시스템은 Lenovo 업무에 필수적이고, 적절한 업무 관련 목적으로만 사용되어야 합니다. 우리는 그러한 것들을 Lenovo 업무 수행을 위하여, 또는 회사 업무를 방해하지 않는 전화, 이메일 및 인터넷의 이따금씩의 개인적인 사용과 같이 경영진이 승인한 기타 부수적인 목적을 위하여 사용할 수 있습니다. 성적인 내용, 도박을 주로 다루거나 타인에 대한 편협을 옹호하는 인터넷 사이트를 방문하기 위하여 Lenovo 시스템을 사용할 수 없습니다. 우리는 또한 그러한 것들을 누군가의 생산성을 방해하는 방법으로 사용할 수 없습니다.

» Q 저는 개인적인 계획을 세우기 위하여 가끔 이메일을 저의 배우자와 친구에게 보냅니다. 이런 일을 하기 위하여 Lenovo 컴퓨터를 사용해도 될까요?

A: 예, 사적인 사용이 자주 있지 않고 여러분이나 여러분 동료의 업무 성과를 방해하지 않는 한 사용할 수 있습니다. 기억하십시오, Lenovo는 이메일 시스템을 모니터링할 권리가 있으므로 일과 관련되지 않은 연락은 개인 이메일을 사용하는 것이 좋습니다.

사생활 및 데이터 보호

Lenovo는 고객, 소비자 및 직원의 사생활을 사생활 및 데이터 보호법과 Lenovo 사생활 정책에 맞게 존중합니다. 우리의 고객, 소비자 및 다른 사람들은 우리가 그들의 개인 정보를 정해진 정당한 업무 목적을 위하여, 그리고 그들과의 관계를 지원하고 강화하기 위해서만 수집, 저장, 공유 및 사용할 것이라는 것을 신뢰할 수 있어야 합니다. 우리는 소비자 또는 고객의 개인 정보를 팔지 않습니다. 우리는 소비자 및 고객의 정보를 적절히 보호하고 내부 정책 및 해당 법률을 준수합니다.

또한, 우리는 우리 직원의 개인 정보를 모든 법적 요건에 맞게 보호하고 적절히 사용합니다. 하지만, 직원은 컴퓨터, 이메일 시스템 및 전화 음성 메일을 포함하여 Lenovo가 제공한 작업공간과 물품은 Lenovo의 재산이라는 점을 알아야 합니다. 그러므로, Lenovo 경영진은 법률, 본 강령 및 기타 해당 Lenovo 정책에 맞게 파일, 책상과 서랍의 내용물에 접근하여 검토하고, 그리고 전화 및 컴퓨터 시스템을 감시할 권리를 가집니다.

고객, 소비자 또는 직원 데이터가 위태로워지고 있다고 믿는 경우에는 법무부서, ECO에 연락하거나 **LenovoLine**을 이용하여 보고하십시오.



» Q 저의 팀은 소비자 체험을 정말로 개선할 태블릿 제품을 위한 새로운 소프트웨어 체험 출시를 준비하고 있습니다. 하지만, 그 체험을 가능하게 하기 위해서는 개인 정보를 포함한 약간의 사용자 데이터를 수집해야 합니다. 어떻게 이 소프트웨어가 Lenovo의 사생활 기준과 법적 요건을 준수하도록 할 수 있나요?

A: 소비자의 사생활 및 보안 보호는 단지 법적 요건의 문제가 아니고 신뢰 및 성실성이란 우리의 핵심 가치의 일부입니다. 우리 제품을 개발, 출시, 마케팅 및 지원할 때 우리는 사용자 데이터 수집이 소비자의 사생활권, 우리 브랜드에 대한 그들의 신뢰, 사용자 데이터를 적절히 사용하고 보호할 책임(그리고 우리의 벤더 및 파트너의 책임)에 어떻게 영향을 줄 수 있는지를 결정해야 합니다. 소비자 사생활 및 보안을 확실히 보호하기 위한 방법에 대하여 추가 정보가 필요하면 법무부서, 제품 보안팀 또는 정보 보안 부서에 연락하십시오.

LENOVO 지적 재산권

Lenovo가 달리 합의한 경우를 제외하고는 근무 중에 개발된 사업 기회 및 발명은 우선 Lenovo에 속합니다. 근무 중 또는 근무 후에 발명품 또는 기타 지적재산을 개발하거나 개발하는데 도움을 주는, 1) Lenovo의 기존 또는 합리적으로 예상되는 제품 또는 서비스와 관련된, 2) Lenovo에서의 지위와 관련된, 3) Lenovo의 회사 자원을 사용하여 개발된 것들은 직원 협정서의 조항에 종속됩니다. 특히 소유권은 Lenovo를 떠난 후에도 Lenovo에 남습니다.



지적
재산
정책



LENOVO 기밀 및 대외비 정보

Lenovo의 기밀 및 대외비 정보를 비밀로 지키는 것은 우리에게 시장에서의 중요한 경쟁상의 이점을 줍니다. Lenovo의 기밀 및 대외비 정보에는 대중에게 일반적으로 알려지지 않은 Lenovo에 대한 정보와 사업 파트너, 고객, 공급자 및 벤더가 우리에게 위탁한 정보가 포함됩니다.

기밀 또는 대외비 정보의 무단 접근, 공개, 분실 또는 사용은 Lenovo 뿐만 아니라 우리의 공급자, 소비자, 고객 및 직원에게 심각한 피해를 줄 수 있습니다. 우리는 민감한 정보를 적절히 표시하고, 안전하게 보관하고, 심지어 Lenovo 내에서도 업무를 수행하기 위하여 알아야 할 특정한 필요가 있는 사람들로 제한함으로써 보호해야 합니다. 이 의무는 고용이나 과업이 종료된 후에도 계속됩니다. 회사를 여하한 사유로 그만둔 경우에도 기밀 및 대외비 정보를 포함하고 있는 서류 파일 또는 전자 미디어를 가져갈 수 없습니다. 그렇게 하도록 특별히 승인을 받지 않은 경우 기밀 또는 대외비 정보를 복사할 수 없습니다.

예를 들면, 가끔 상업적 사업 파트너와 효과적으로 일하기 위하여 회사 외부의 사람들과 기밀 정보를 공유할 필요가 있습니다. 그러한 경우에는 정보를 공유하기 전에 여러분 관리자와 확인하십시오. 정보를 공유하기 전에 유효한 비공개 협정서를 확실히 준비하도록 하고, 정보는 가능한 한 제한해야 합니다. 해당 비공개 협정서에 대해서 관리자 또는 법무부서와 상의하고 도움을 받으십시오.

우리 자신의 기밀 또는 대외비 정보를 보호하는 것과 마찬가지로 Lenovo는 우리의 직원, 소비자, 고객, 공급자 및 기타 제3자를 포함한 타인의 기밀 및 대외비 정보를 존중합니다. 제3자 정보는 유효한 비공개 협정서에 따라서만 이용, 복사 또는 공개할 수 있습니다.

» Q 저의 관리자가 우리 부서의 예산을 작성하도록 저에게 요청하였는데, 예산을 작성하려면 제가 제 동료의 급여에 대한 정보가 필요하다는 것을 의미합니다. 다른 부서의 다른 동료들의 급여에 대한 정보를 얻거나 한 동료에게 그의 급여에 대하여 말할 수 있나요?

A: 절대적으로 안 됩니다. 상세한 예산의 작성은 어떤 기밀 직원 정보를 얻어야 할 정당한 업무상의 필요를 제시하지만, 이러한 정보를 기밀로 유지하고 알아야 할 업무상의 필요가 있는 사람들과만 공유해야 합니다. 프로젝트를 다른 직원들에 관한 민감하고 기밀인 정보를 보고, 공유하거나 말할 기회로 이용하면 안 됩니다.

부주의한 공개를 방지 - 비공개 정보 및 비밀을 의식하지 못한 채 누설할 수 있으므로 주의하십시오. 공공 장소에서 여러분이 말하는 것을 남이 우연히 들을 수도 있고 누군가가 여러분이 알지 못하는 사이 여러분의 컴퓨터 또는 폰을 볼 수 있습니다. 기밀 정보를 비행기, 버스, 열차, 택시, 공항, 음식점, 휴게실, 엘리베이터 및 회사의 공동 구역에서 논의하지 마십시오. 작은 조각도 모이게 되면 완전한 그림이 될 수 있습니다.

회의, 심포지움 및 업계 행사에 참여하는 직원은 업계의 동료들과 상호 교류를 할 때에 주의해야 합니다. 가족 및 친구들과 프로젝트 및 과업에 대하여 정보를 나누는 것도 비밀유지 위반이 될 수 있습니다.



정보
보안
정책



Lenovo
정보의
분류

알고 계십니까?

Lenovo에서 일을 하면서 우리가 매일 이용하는 많은 정보가 기밀이고 보호되어야 합니다. 여기에 일부 예가 있습니다.

- 연구 및 기술 데이터
- 사업 계획 또는 전략
- 고객 명부
- 고객과의 계약
- 벤더 또는 공급자 내부 정보
- 상품 및 제품 수량
- 현재 프로젝트
- 인사부 데이터
- 재무 결과 및 예측
- 미래 또는 출시되지 않은 제품(프로토타입)
- 제품 로드맵 및 개발 계획
- 공개되지 않은 제품 사양
- 발명 또는 영업 비밀
- 잠재적 인수에 관한 정보
- 소비자 또는 현장의 능동 기기로부터 수집된 데이터

업계

선물, 접대, 기업의 환대 및 여행

공급자, 고객 및 타인과의 관계는 전적으로 건전한 업무 결정 및 공정한 거래에 바탕을 두어야 합니다. 업무상의 선물, 접대 및 기업의 환대는 관계 구축에 도움이 될 수 있지만 그러한 것들을 제공하는 사람 또는 회사에 대하여 객관성을 유지하는 것을 더 어렵게 만들 수도 있습니다. 우리는 결코 다음과 같은 일을 할 수 없습니다.

- 받는 사람에게 강요하거나 강요하는 것처럼 보일 경우에 선물, 접대, 기업의 환대 또는 여행을 요청하거나, 제안하거나, 수락하거나, 제공하는 것.
- 현금 또는 현금 등가물, 호화롭거나 값은 선물 또는 접대, 또는 뇌물처럼 보일 수 있는 무엇을 누군가에 요청하거나, 제안하거나, 수락하거나, 제공하는 것.
- 성적인 선물 또는 접대를 제공하거나 받는 것.



선물, 접대, 기업의 환대
및 여행
정책

선물 수수

Lenovo 직원, 컨설턴트 또는 계약자는 공급자, 고객 또는 기타 업무 관련 업체에게 선물을 제안하거나 그들로부터 선물을 받을 수 없습니다. 다만, 다음 네 조건 모두와 일반적인 선물, 접대, 기업의 환대 및 여행 정책이 충족되는 경우는 예외입니다.

1. 적절한 가치. 이 가치는 국가마다 다릅니다. 판촉물과 같이 비싸지 않은 예의상의 선물은 모든 곳에서 “적절한 가치”를 지닙니다. 일반적인 선물, 접대, 기업의 환대 및 여행 정책을 확인하거나 ECO에 연락하여 수락할 수 있는 또는 제공할 수 있는 선물에 대한 안내를 받으십시오.
2. 관행적이고 적절한 것. 물품은 제안되는 국가에서 관행적이고 적절한 업무상의 선물로 간주되고, 그것을 제안하거나 수락하는 것이 자세한 내용이 대중에게 알려졌을 경우 Lenovo에 나쁜 영향을 주지 않아야 합니다.
3. 유리한 대우가 없을 것. 선물은 특별한 또는 유리한 대우를 기대하면서 제공되어서는 안 됩니다.
4. 합법적이고 승인된 것. 선물의 제안 또는 수령이 주어지는 장소 및 상황에서 합법적이고 주는 사람과 받는 사람의 정책을 위반하지 않으며, 주는 사람과 받는 사람 모두 선물 수령에 대하여 적절한 승인을 받았어야 합니다.



» Q 현재 Lenovo와 대규모 계약의 갱신을 협상하고 있는 공급자 중의 하나가 저에게 두 장의 월드컵 티켓을 제안하였습니다. 수락해도 될까요?

A: 상황에 따라 다릅니다. 이 상황에서는 티켓이 계약 갱신 결과를 확보하기 위한 뇌물로 제안되었다고 인식될 수 있으므로 티켓을 수락하지 말아야 합니다. 공급자와 협상 중이 아니었다면 티켓을 수락하기 전에 직속 관리자로부터 승인을 받아야 합니다. 일정한 한도를 넘는 선물 또는 접대는 추가 승인도 필요할 수 있습니다. 글로벌 선물, 접대, 기업의 환대 및 여행 정책을 참고하거나 ECO에 연락하여 안내를 받으십시오.

접대 및 여행

적절한 승인을 받으면 식사 같은 관행적인 접대 또는 업무상의 호의를 주거나 받을 수 있습니다. 다만 비용은 합리적이고 법률 또는 양 당사자의 정책 또는 행동 기준에 의하여 금지되지 않아야 합니다. 고객, 공급자, 벤더 또는 기타 제3자로부터 여행을 수락하기 전에 또는 그들에게 여행을 제공하기 전에 여러분의 관리자로부터 사전 승인을 받아야 합니다.

정부 공직자 또는 직원에게 선물, 접대 또는 여행 제공

선물, 환대 및 여행을 정부 공직자(정부 소유 공사, 신문, 텔레비전 방송국, 대학교 및 정부와 관련된 기타 단체, 그리고 유엔과 같은 공공의 국제 기구의 임원 및 직원을 포함)에게 제공하는 것에 관한 법률은 복잡하고 국가별로 다를 수 있습니다. 많은 경우 선물을 정부 공직자에 제공하는 것은 불법이고 부적절합니다. Lenovo는 부적절하게 보이는 것도 피하길 원하므로 고도로 규제를 받는 이 영역에서는 특별히 주의해야 할 필요가 있습니다. 33페이지에 있는 네 조건이 충족되는 경우에 그리고 Lenovo 글로벌 선물, 접대, 기업의 환대 및 여행 정책에 따라서 허용되는 경우에만 선물 또는 업무 환대가 정부 공직자 또는 직원에게 제공될 수 있습니다.

ECO, 법무부서 또는 공무 부서에 연락하여 여러분 분야에서 적용되는 규칙에 관하여 안내를 받으십시오.

여러분의 관리자에게 즉시 말하십시오. 받은 것을 돌려주거나 처분하기 위한 적절한 조치가 취해질 것이며, 제공자 또는 고객에게 Lenovo의 선물 정책을 상기시킬 것입니다.

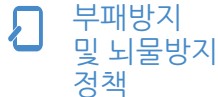
“선물”은 가치 있는 것으로서 유형의 물품, 서비스, 식사, 접대, 환대, 운송, 휴가 시설의 이용, 주택 개량, 회원권 요금 또는 부과금, 티켓, 인턴십, 할인, 자선 기부, 취업 제안 및 선물 증서가 포함됩니다. 선물로 간주될 수 있는 것들의 목록은 무한합니다. 사치스럽거나 비싼 선물 또는 사치스러운 접대는 여러분의 업무 판단에 미칠 영향에 상관 없이 받아서는 안 됩니다. 질문은 여러분의 관리자, ECO 또는 법무부서와 상의하십시오.

부패방지법 및 뇌물수수

우리는 사업을 영위하는 국가의 부패방지 조약 및 법률을 준수합니다. 우리는 공적인 행동에 영향을 주기 위하여 또는 해당 법률에 의하여 정의된 부당한 이득을 확보하기 위하여 정부 공직자를 포함하여 여하한 사람에게 가치있는 것을 직간접적으로 제안하거나 주지 않을 것입니다. “정부 공직자”에는 정부 직원, 공직 후보자, 정부 소유 또는 지배 회사, 공적 국제 기구 또는 정당의 직원이 포함됩니다. 가치 있는 것에는 현금 또는 현금 등가물, 선물, 식사, 여행, 정치적 또는 자선 기부 및 정부 공직자의 친척을 위한 일자리 제안이 포함됩니다. 이러한 요건은 Lenovo 직원 및 대표자 양자 그리고 어디에서 사업을 하든 Lenovo를 대신하여 일하는 채널 파트너, 에이전트 또는 기타 제3자에게 적용됩니다.

어느 Lenovo 직원이나 대표자도 결과적으로 Lenovo의 사업 손실을 초래한다 하더라도 뇌물이나 리베이트의 지급이나 수령을 거절했다 하여 보복을 받지 않을 것입니다.

Lenovo는 비자 처리와 같은 통상적이고 비재량적인 정부 행동, 인허가 획득, 경찰 보호 또는 우편 서비스 제공, 계약 이행과 관련된 검사일정 수립을 신속히 처리하기 위하여 정부 공직자에게 직접적으로 또는 제3자를 통하여 여하한 규모의 직접적인 지급도 금지합니다. 이러한 유형의 지급은 종종 “금행료” 또는 “기름값”이라고 부릅니다.



부패방지
및 뇌물방지
정책

» Q 한 정부 직원이 그의 관리자가 좋아하는 자선단체 중의 하나에 “기부”를 하면 우리에게 계약을 주도록 강력히 권장할 것이라고 제안하였습니다. 어떻게 해야 하나요?

A: 그것은 아마도 뇌물 요구이므로 요구에 동의하지 마십시오. 자선 기부를 포함하여 적절한 업무 목적으로 정의되지 않은 자금 제안 또는 요구는 뇌물로서 부적절하게 이용될 수 있습니다. 대화를 끝내고 즉시 사안을 ECO 또는 법무부서에 보고하십시오.

» Q 저의 관리자는 우리 공장 행사에 참가하는 공무원에게 선물을 주기를 원합니다. 받아들일 수 있나요?

A: 선물에 달려 있습니다. 어떤 경우에는 Lenovo 로고가 있는 기념품과 같은 명목상의 가치를 지닌 선물을 공무원에게 제공할 수 있지만, 선물이 Lenovo의 행동 강령과 선물, 접대, 기업의 환대 및 여행 정책에 맞도록 해야 합니다. 정부 직원/관리에 대한 선물은 회사에 높은 리스크를 생성하고 뇌물로 보일 수 있으므로 매우 조심해야 합니다.

» Q 일부 국가에서는 정부 공직자에게 지급을 하지 않고는 정부 승인을 받을 수 없다고 들었습니다. 정부 승인을 얻는데 도움을 준 컨설턴트를 고용하고 돈이 어디로 가는지 묻지 않는 것이 허용되나요?

A: 아닙니다. 컨설턴트를 이용하는 데에는 부적절한 것이 없지만 법률은 뇌물을 직간접적으로 지급하는 것을 금지합니다. 제3자가 Lenovo를 위하여 부적절한 지급을 하도록 허용할 수 없으며, 컨설턴트가 Lenovo를 대신하여 무엇을 하고 있는지 항상 알아야 합니다.

정부 고객

전 세계의 많은 정부가 Lenovo와 같은 민간 공급자로부터의 제품 구매에 적용되는 법률, 규정 및 계약상의 조건을 갖고 있습니다. 이러한 법률은 정부가 제품 및 서비스를 경쟁 가격으로 구입하도록 하고 입찰 과정에 부적절하게 영향력을 행사하려는 시도로부터 보호하려는 의도입니다. Lenovo는 제품을 정부 기관 이외에 학교, 병원 및 기타 단체를 포함할 수도 있는 정부 단체에 팔 때에는 해당 조달 법률, 규칙 및 계약상의 요건 모두를 준수해야 합니다. 여러분 지역에서 정부 판매에 적용되는 현지의 법률, 규정 및 Lenovo 지침을 숙지하십시오. 안내가 필요하면 법무부서에 상의하십시오.

제품 및 품질 서비스

Lenovo는 품질, 그리고 우수한 제품 및 경험을 전달함으로써 고객 만족을 달성하는데 최선을 다합니다.



LENOVO 제품에 대한 진술

속도, 배터리의 수명 및 내구성 같은 Lenovo 제품 및 서비스에 대하여 우리 또는 우리의 에이전트가 하는 모든 진술은 진실되고 정확하도록 해야 합니다. 여기에는 인터넷, 소셜 미디어 또는 판매 설명서에 있는 마케팅 또는 제품 인쇄물, 구두 진술도 포함됩니다. Lenovo 또는 경쟁사의 제품에 관하여 의도적으로 오도하거나 허위 주장을 해서는 안 되며, 소셜 미디어에서 당사 제품을 언급할 때는 Lenovo와의 관계를 잘못 알려서는 안 되며, 법에 의해 요구되는 경우 Lenovo의 직원임을 밝혀야 합니다.

사업 파트너에 대한 성실한 대우

우리는 소비자, 고객, 경쟁사 및 공급자를 모든 우리의 활동에서 공정하게 대해야 합니다. 우리는 기밀 정보를 조작하거나 남용하지 않을 것입니다. 결정은 개인적인 관계나 이해가 아닌, 정당한 업무 관련 기준에 바탕을 둘 것입니다. 규모에 상관 없이 경쟁하는 공급자 중에서 결정할 때에는 사실들을 정직하고 공정하게 비중을 두고 Lenovo의 구매 절차를 따라야 합니다. 우리는 해당 법률을 준수하고 본 강령에 기술된 내용과 일치하는 원칙들을 따르는 조직과 사업을 하려고 노력할 것입니다.

외부 커뮤니케이션/미디어 관계

우리는 승인 없이 Lenovo를 대신하여 뉴스 미디어에 진술을 하지 않을 것이며, 회사 정보를 외부 당사자에게 제공하지 않을 것입니다. 소셜 미디어 아웃렛에 게시할 때에는 항상 건전한 판단과 상식을 사용해야 합니다. 진술이 한번 게시되면 철회할 수 없음을 기억하십시오. 대중이 여러분의 의견을 어떻게 볼 것인지를 고려하십시오. Lenovocentral.com에서 Lenovo의 소셜 미디어 지침을 검토하십시오. 질문은 법무부서 또는 기업 커뮤니케이션 부서에 연락하십시오.



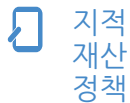
- 기자 및 소셜 미디어와의 커뮤니케이션은 Lenovo 커뮤니케이션 부서에 의해서만 관리됩니다.
- 증권 또는 재무 분석가 그리고 주주와의 커뮤니케이션은 Lenovo 투자 관계 부서에 의해서만 관리됩니다.
- 외부 변호사 및 경찰관과의 커뮤니케이션은 Lenovo 법무부서 또는 기업 보안 부서에 의해서만 관리됩니다.

타인에 속하는 정보 및 지적재산 보호

일반 시장에서 얻을 수 있는 정보를 취합하는 동안 경쟁사의 영업 비밀 또는 다른 기밀 또는 경쟁 정보를 얻기 위하여 불법적인 또는 부적절한 수단을 사용할 수 없습니다. 부적절한 요청 또는 정보 수집은 자신 혹은 Lenovo에게 민사 및 형사상의 법적 책임을 지게 할 수 있습니다. 다른 회사에서 일한 후 Lenovo에 입사하는 직원은 그 다른 회사의 영업 비밀 또는 기타 기밀 정보를 Lenovo와 공유할 수 없습니다.

만일 실수로라도 다른 사업체의 영업 비밀 또는 기밀 정보를 구성할 수 있는 정보를 얻는 경우, 또는 정보 수집의 합법성에 관하여 의문이 있는 경우에는 ECO 또는 법무부서와 상의해야 합니다.

우리가 매일 사용하는 자료는 소프트웨어, 서적, 오디오 및 비디오 파일, 무역 저널 및 잡지를 포함하는 저작권법에 의하여 보호됩니다. Lenovo는 타인의 저작권을 존중하고 보호하기 위하여 노력하며 저작권 소유자의 허가 없이 저작권의 보호를 받는 자료를 복사, 변경 또는 배포하지 않습니다. 개인적인 사용 목적으로 소프트웨어를 취득한 경우 Lenovo를 위하여 하는 일에 그러한 소프트웨어의 어느 부분도 복사하지 마십시오. 또한, 그러한 소프트웨어를 Lenovo가 소유하고 있는 시스템이나 다른 Lenovo 재산에 설치하면 안 됩니다.



» Q Lenovo는 우리의 경쟁사 중의 하나로부터 판매 관리자를 막 채용하였습니다. 그는 그들의 제품과 다음 해에 대한 판매 로드맵을 알고 있습니다. 그가 이 정보를 공유하는 경우 그에 맞추어 경쟁하도록 우리의 계획을 조정할 수 있을까요?

A: 아닙니다. 새로운 직원에게 이전 고용주에 속하는 기밀 정보를 공유하도록 요구할 수 없으며, 그들은 결코 제공하면 안 됩니다.

공정 경쟁

글로벌 기업 시민으로서 Lenovo는 “독점금지” 또는 “경쟁”법이라 불리는 것을 준수할 책임이 있습니다. 이러한 법률에 따라 거래 또는 가격 경쟁을 제약하는 경쟁사들 간의 협정은 불법입니다.

Lenovo 직원은 제품과 서비스를 디자인하고, 생산하고, 가격을 정하고, 판매하는데 판단의 독립성을 유지해야 하며, 경쟁사와 공모하거나 협정을 맺는 모습마저도 피해야 합니다. 현지의 법률은 다를 수 있지만 Lenovo가 사업을 영위하는 모든 곳에서 다음 원칙이 적용됩니다.

» Q 최근 한 회의에서, 현재 경쟁사의 부사장인 옛 친구 한 명을 만났습니다. 대화 중에 그는 그들의 가격책정 전략 및 미래의 가격책정 동향에 대한 일부 정보를 자진하여 말하였습니다. 저는 재빨리 그에게 이것은 부적절한 대화라고 말하고 걸어 나왔고, 그러고 나서 Lenovo 법무부서에 내 연락처에 대한 음성메일을 남겼습니다. 제가 과잉 반응을 한 것인가요?

A: 잘 하셨습니다. 경쟁사들이 가격책정 전략을 논의하고 있는 회의에 자신이 있는 것을 알게 된 경우에는 즉시 자리를 뜨고 일어난 일에 대하여 즉시 법무부서에 연락해야 합니다. 그 정보를 이용하지 않는 경우에도 경쟁법에서 금지하는 활동에 참여하고 있다고 인식할 수 있고, 이것은 여러분이나 Lenovo에 법적인 문제를 일으킬 수 있습니다.

경쟁사와 협정을 맺지 마십시오

어느 직원도 경쟁사와 가격을 정하는, 시장에서 제품 또는 서비스의 가용성을 제한하는, 고객이나 공급자를 보이콧하기로 합의하는 협정이나 논의를 할 수 없습니다.

경쟁면에서 민감한 정보의 공유를 피하십시오

직원은 가격 또는 할인; 신용, 이익, 이익 마진 또는 비용을 포함한 판매 조건; 고객 또는 시장의 할당; 보이콧; 고객; 공급자; 시장 점유율; 유통 관행; 입찰 또는 입찰 의사; 판매 구역 또는 시장; 고객의 선정, 분류, 거절 또는 해지를 포함하는 경쟁사와의 경쟁 정보에 대하여 논의하면 안 됩니다.

경쟁사에 대하여 거짓 또는 속이는 의견을 말하지 마십시오

Lenovo의 경쟁사에 대한 우리의 진술은 현재의, 정확한, 완전한 그리고 관련된 데이터에 근거를 두도록 해야 합니다.

심지어 부적절한 모습도 피하기 위하여, 다른 회사의 사업에 대한 평판이나 재무적 또는 법적인 문제에 대하여 의견을 말하지 않습니다.

재판매업자와 가격 협정을 체결할 때에는 주의하십시오

재판매업자의 가격 또는 마진에 영향을 주려는 착수 또는 시도는 경쟁법을 위반할 수 있습니다. 여러분의 지역에 특수한 안내를 받으려면 법무부서에 조언을 구하십시오. 이러한 지침 어느 것에 대하여 질문이 있으면 법무부서에 연락하십시오.



» Q 공급자가 세금을 내지 않아도 되도록 선적 송장에 낮은 가치를 적어줄 것을 저에게 요청하였습니다. 우리는 장비를 사지 않았고 Lenovo 는 수입업자가 되지 않을 것이므로 어떤 가치를 사용하든 문제가 없지 않나요?

A: 항상 정확한 가치를 선적 송장을 포함한 여하한 문서 또는 기록에 적어야 합니다. 관세, 수수료 또는 요금을 낮추거나 피하기 위하여 또는 통과 시간을 신속히 하기 위한 것과 같이 여하한 이유로도 송장을 변조하면 안 됩니다. 할 일에 대하여 의문이 있는 경우 법무부서의 글로벌 무역 규정에 연락하십시오.

» Q 직원이 다른 나라에 있는 다른 Lenovo 직원에게 전달하기 위하여 그의 서류 가방에 제품을 운반하는 경우 그것은 제품의 “수입”을 의미하므로 특별한 고려가 필요한가요?

A: 그렇습니다. 개인적인 사용을 위한 것이 아닌 제품은 관련 수입/수출 요건 및 절차를 따라야 합니다. 법무부서의 글로벌 무역 규정으로부터 안내를 받으십시오.

수출입 통제

우리는 모든 해당 수출입 법률, 규정 및 제약을 준수합니다. 수출입 법률은 다음에 적용됩니다.

- 제품, 서비스, 정보, 기술, 재화 또는 서비스에 대한 지급, 우리가 함께 사업을 하는 국가 또는 제3자(사람 포함).
- 제품 또는 서비스의 디자인, 생산, 사용과 관련된 기술 데이터.

회사 업무상 세계를 여행할 때에 우리와 우리가 운반하는 물품은 우리가 수출입하는 것을 규율하는 법률을 따라야 합니다. 직원은 그들과 관련된 법률을 알 책임이 있습니다. 의문이 있는 때에는, 직원은 법무부서의 글로벌 무역 규정에 연락해야 합니다.

지역사회 및 사회

환경

우리는 고객, 소비자, 직원 및 우리가 사업을 영위하는 지역사회를 위하여 환경적으로 책임있는 제조 및 기타 사업 관행을 촉진하고 유지하는데 최선을 다합니다. 우리는 환경 비용과 우리의 활동, 제품 및 서비스의 영향을 취급하는 구체적인 프로그램을 개발하여 부단한 개선을 위해 노력합니다.

 환경
문제
정책

 Lenovo
지속성
보고

정치적 과정

글로벌 사업체로서, Lenovo는 전 세계에서 정부와 좋은 관계를 유지하고 사업을 영위하는 모든 곳에서 선량한 기업 시민이 되려고 노력합니다. Lenovo 정부 관계 부서는 정부 공직자 및 정책 입안자와의 Lenovo의 커뮤니케이션, 로비 및 기타 상호작용을 조정할 책임을 집니다. Lenovo 직원은 해당 법률이나 정책에 따라서 그리고 Lenovo 정부 관계 부서의 조정에 따른 경우를 제외하고는 Lenovo를 대신하여 로비하거나 정책 사안에 대하여 공무원과 커뮤니케이션해서는 안 되며, 정치적 기부뿐 아니라, 장비 또는 서비스를 제공하거나 정치적 활동에 참여하면 안 됩니다. 물론 개인적으로, 자신의 자원으로, 그리고 자신의 시간에, 정치적 활동에 참여할 수 있습니다.

추가 정보나 안내를 받으려면 법무부서 또는 정부 관계 부서에 연락하시기 바랍니다.



정부 관계, 정치적 기부금,
그리고 정치 참여

자금세탁 방지

자금세탁은 불법 자금의 원천을 숨겨 합법적으로 보이도록 만들기 위하여 디자인된 과정입니다. Lenovo는 직간접적으로 그러한 관행에 참여하지 않을 것입니다. 고객 또는 사업 파트너를 대할 때에는 건전한 판단을 하고, 그리고 대규모 현금 지급, 거래에 관련되지 않은 누군가에 의한 지급 준비, 특이한 원천으로부터 그리고 계약에 규정된 것과 다른 통화로 이루어지는 지급을 포함하여 특이하거나 의심스러운 활동을 즉시 보고하십시오. 질문이나 우려 사항은 ECO 또는 법무부서로 보내십시오.

인권 대한 헌신

Lenovo는 인권을 존중하고 사업을 합법적으로, 윤리적으로 그리고 성실하게 수행하기 위해 최선을 다합니다. 이러한 노력의 일환으로, Lenovo는 유엔 인권 선언에 확인된 보편적 인권에 대하여 그리고 유엔 글로벌 콤팩트에 따라 운영됩니다. Lenovo는 Lenovo 운영에 있어서 미성년자 고용, 강제 노동 또는 신체적 처벌을 허용하지 않습니다.



인권
정책

지역사회에 대한 약속

우리는 우리가 사업을 영위하는 지역사회의 삶과 문화의 질뿐만 아니라 경제적 그리고 사회적 개발에 대한 Lenovo의 기여에 대하여 긍지를 느낍니다. Lenovo는 더 나은 삶의 질에 기여하는 계획을 후원하고 그런 계획에 참여함으로써 우리의 각 시설이 그들 지역사회에 활발히 참여하는 것을 장려합니다. Lenovo는 직원들이 자선 및 지역사회 활동 뿐만 아니라 전문적 개발 협회에 지원하고 참여함으로써 이런 목표를 지원하도록 강력히 권장합니다.

지역사회 활동에 참여할 때에는 본 강령에서 다룬 상황에 직면할 수 있습니다. 예를 들면, “이해 상충”에 관한 안내를 따라야 하고 허가 없이 외부 활동을 위하여 Lenovo 자원을 사용할 수 없습니다. Lenovo가 후원하지 않는 활동에 참가하는 때에는 우리는 적절한 권한 없이는 회사의 지원을 시사하면 안 됩니다.

» Q 큰 자선 조직이 최근에 Lenovo에서 컴퓨터 몇 대를 구입하였습니다. 판매 관리자로서, 저는 저의 판매 예산에서 기부하여 감사 표시를 할 수 있나요?

A: 판매 또는 잠재적 판매와 연결된 자선 기부금은 Lenovo의 평판을 해칠 수 있고 부적절합니다. Lenovo의 자선 기부금은 조직의 필요, Lenovo의 도울 수 있는 능력 및 많은 다른 요인들에 기초하여 결정되어야 합니다. 추가 안내는 정부관계 부서, 법무부서 또는 ECO에게 연락하십시오.

도움 요청 경로

우리는 개방된, 정직한 커뮤니케이션 환경을 조성하기 위하여 열심히 노력합니다. 강령과 관련되어 또는 법적, 준법 또는 업무 행동 문제에 대하여 우려가 있는 경우에는 여러 가지 옵션이 있습니다. 가장 중요한 것은 질문을 하거나 우려를 제기하는 것입니다. 제기된 문제를 조사하고 해결할 그리고 법률을 준수할 회사의 필요를 고려하여 가능한 한 비밀이 유지될 것입니다. 여러분은 아래의 경로를 통해 도움을 받을 수 있습니다.

- 직속 관리자(또는 신뢰할 만한 다른 관리자)
- Lenovo ECO(ethics@Lenovo.com)
- 인사부서
- Lenovo 법무부서
- Lenovo 내부 감사
- **LenovoLine**
- 중국에서는 위법 행위를 Lenovo의 독립 부패 방지 위원회(ICAC@lenovo.com)로 보고할 수 있습니다

보복 금지

잠재적 준법 문제와 관련하여 조언을 구하고 우려를 제기하고, 또는 의심스러운 부정행위를 선의로 보고하는 경우에 여러분은 올바른 일을 하는 것입니다. 우리는 그러한 행동을 강력히 권장합니다. Lenovo는 여러분에 대한 보복을 용납하지 않을 것입니다. 보복에 관여하는 어느 누구도 해고를 포함한 징계 조치를 받을 것입니다.